

Comune di MARZANO DI NOLA

Provincia di Avellino

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse ai fini della nomina del componente esterno del Nucleo di Valutazione della Performance costituito in composizione monocratica per il triennio 2024/2026 del Comune di Marzano di Nola

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 286/1999 che ha attribuito ai servizi di controllo interni o nuclei di valutazione il compito di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 150/2009 relativo all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni che, agli artt. 7 e 14, ha previsto per gli Enti locali la possibilità di costituire, in luogo del Nucleo di valutazione, l'Organismo indipendente di valutazione della performance con nuovi compiti e responsabilità;
- la Delibera CIVIT n. 121 del 9 dicembre 2010 la quale ha previsto per gli enti locali la facoltà di scegliere se mantenere i Nuclei di Valutazione al posto dell'Organismo Indipendente di Valutazione;

RENDE NOTO

Che il Comune di Marzano di Nola (AV), in esecuzione della determina n. 187 del 11/06/2024, intende procedere alla nomina del Nucleo di Valutazione esterno in forma monocratica, previa procedura di individuazione prevista dall'art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009 e dalla delibera n. 12/2013 dell'Autorità Nazionale Anti-Corruzione.

ART. 1 - Requisiti personali.

- Possono essere nominati i cittadini italiani e cittadini dell'Unione europea (per i cittadini non italiani dell'Unione Europea è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana)
- E' richiesto il godimento pieno dei diritti civili e politici.

ART. 2 - Titolo Di Studio

- È requisito imprescindibile, in alcun altro modo surrogabile, il possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica (LS) o magistrale (LM).

ART. 3 - Esperienza Professionale

- I candidati devono essere in possesso di comprovata professionalità ed esperienza maturata presso pubbliche amministrazioni, aziende private nel campo del management, della pianificazione, del controllo di gestione, della misurazione e valutazione della performance, dell'organizzazione, gestione e valutazione del personale delle pubbliche amministrazioni, della programmazione finanziaria e di bilancio, della trasparenza e prevenzione della corruzione, desunta attraverso precedenti incarichi conferiti, pubblicazioni e/o docenza in materia ed altre evidenze dalle quali evincere il possesso della necessaria professionalità.

ART. 4 – Requisiti attinenti all'area delle capacità

- Il componente del Nucleo deve inoltre possedere:
 - a) capacità relazionali e comunicative;
 - b) appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo;
 - c) buone e comprovate conoscenze informatiche.
- Le predette competenze potranno essere desunte dal curriculum e/o dalla relazione illustrativa accompagnatoria.

ART. 5 - Conflitto di interessi e cause ostative

- Non possono essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione coloro che:
 - a) abbiano riportato condanne penali o provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale;
 - b) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro II del Codice Penale;
 - c) abbiano riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
 - d) rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali sul territorio dell'Ente ovvero abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le precedenti organizzazioni, ovvero abbiano rivestito simili incarichi o cariche o abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
 - e) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito il Nucleo di Valutazione, o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
 - f) non trovarsi in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado, con questa Amministrazione Comunale;
 - g) non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolga le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune di Marzano di Nola;
 - h) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di Nucleo di Valutazione o Organismo Indipendente di Valutazione prima della scadenza del mandato;
 - i) siano stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura.

ART. 6 - Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse e procedura prevista.

- Coloro che intendono manifestare volontà a ricoprire l'incarico in parola, che abbiano titolo di studio e gli altri requisiti prescritti, dovranno produrre apposita istanza/manifestazione di interesse, in carta semplice, contenente le proprie complete generalità, i recapiti, l'esistenza di tutti i requisiti di cui al presente avviso, nonché il consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura di che trattasi ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.
- L'istanza contenente tutte le dichiarazioni di cui sopra deve essere resa sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
- L'istanza, così redatta, dovrà essere corredata da: a) curriculum vitae, datato e firmato, contenente l'indicazione o la descrizione degli elementi che il candidato ritenga utili per la valutazione (qualora il candidato abbia già rivestito o rivesta il ruolo di componente dell'OIV o di Nucleo di Valutazione deve darne adeguata indicazione nel curriculum e nella relazione di accompagnamento ed illustrare l'attività svolta in tale qualità); b) relazione illustrativa accompagnatoria al curriculum vitae, in formato libero, in cui il candidato illustrerà le esperienze significative in relazione al ruolo da svolgere, datata e sottoscritta; c) copia di un documento d'identità personale.
- Alla domanda non dovrà essere allegata documentazione ulteriore a quella richiesta.
- La presentazione della manifestazione d'interesse deve avvenire con le seguenti modalità entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 27/06/2024:**
- A) tramite Posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC protocollo.marzanodinola@asmepec.it In tal caso la manifestazione di interesse e i due allegati a) - Curriculum vitae e b) - Relazione illustrativa, devono essere in formato pdf firmati in modo autografo su ogni pagina, scansionati e inviati assieme alla scansione di un documento di identità in corso di validità;
- B) mediante consegna diretta – all'Ufficio Protocollo del Comune sito in Via Nazionale, 83020, Marzano di Nola (AV). In tal caso, la manifestazione di interesse e i due allegati a) - Curriculum vitae e b) - Relazione illustrativa, devono essere firmati in modo autografo su ogni pagina e consegnati unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità;
- C) tramite spedizione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Marzano di Nola sito in Via Nazionale, 83020, Marzano di Nola (AV)
- Agli effetti dell'osservanza del termine prescritto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione farà fede: a) il timbro a data dell'ufficio postale accettante, per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; b) il timbro a data apposto dal Protocollo del Comune di Marzano di Nola, per le domande presentate a mano; c) la ricevuta di accettazione del sistema di posta elettronica certificata, per le domande inviate a mezzo PEC.
- Qualunque difformità delle prescrizioni del presente avviso costituiranno motivo di non ammissibilità alla selezione e, in particolare, non sarà presa in considerazione la domanda di partecipazione nei seguenti casi:
 - - domanda pervenuta al Comune di Marzano di Nola con modalità di presentazione diverse da quelle previste nel presente avviso;
 - - domanda non compilata conformemente alle indicazioni contenute nel presente avviso;
 - - documentazione a corredo della domanda del presente avviso priva di data e firma.
- Il Comune di Marzano di Nola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

- L'ufficio Amministrativo, nella persona del Responsabile del procedimento alla luce delle domande pervenute, predisporrà l'elenco dei candidati che hanno presentato domanda e lo sottoporrà al Sindaco. La scelta del componente del Nucleo di Valutazione, previa valutazione comparativa delle domande pervenute, sarà effettuata dal Sindaco, tenuto conto dei titoli culturali e professionali in possesso dei singoli candidati e attinenti la specifica attività in riferimento. Nella nomina del Nucleo di Valutazione il Sindaco tiene conto dei curriculum presentati e dei titoli di cui sono in possesso i candidati. La nomina del Nucleo di Valutazione avviene con Decreto del Sindaco.
- In esito alla selezione di cui al presente avviso, non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria.

ART. 7 - Compenso attribuito.

- Il Nucleo di Valutazione opera in posizione di autonomia e senza vincoli di subordinazione. Il compenso annuale da corrispondere al Nucleo, comprensivo di iva e cpa. è stabilito in € 1.500,00 incluse ritenute di legge, giusta Deliberazione di Giunta del 22/05/2024 n. 40, per ciascuna delle annualità 2024/2026. Il compenso è onnicomprensivo di eventuali spese di trasferta e di qualsiasi altra spesa connessa allo svolgimento dell'incarico del componente unico del Nucleo di Valutazione, incluse eventuali spese forfettarie.
- L'incarico dovrà essere svolto con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di nomina.

ART. 8 - Funzioni e compiti dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

- I compiti del Nucleo di Valutazione. sono quelli individuati dal D. Lgs. 150/2009, dalle deliberazioni CIVIT, dalle leggi, Statuti e Regolamenti vigenti, ed in particolare:
- - monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato stesso;
- - comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo;
- - validare il documento costituente la relazione sulla performance, assicurandone la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'amministrazione;
- - garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal decreto n. 150/2009 dai contratti collettivi nazionali dai contratti integrativi dai regolamenti interni all'amministrazione nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- - effettuare la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi;
- - promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza e all'integrità;
- - verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- - fornire consulenza in materia di valutazione del personale;
- - proporre un sistema generale di valutazione di cui al Dlgs 150/2009;
- - collaborare alla predisposizione delle metodologie del sistema di valutazione della performance dei dirigenti e all'aggiornamento del sistema di valutazione dei dipendenti;
- - assolvere ad ogni altra incombenza prevista da disposizioni normative o regolamentari nel tempo vigenti.

Art. 9 - Durata e revoca dell'incarico.

- L'incarico avrà durata triennale, rinnovabile per una sola volta, con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di nomina, salvo revoca motivata o cessazione per altra causa.
- Il Nucleo di Valutazione può decadere:
 - - per il venir meno dei requisiti generali richiesti per l'assunzione dell'incarico;
 - - in caso di dimissioni,
 - - in caso di revoca per giustificato motivo con un semplice preavviso di 30 giorni.

ART. 10- Trattamento dei dati personali.

- Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n.196 del 2003.
- Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici. In particolare, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione, nel rispetto delle indicazioni contenute nell'art. 14.2 della deliberazione CIVIT n. 12/2013, il provvedimento di nomina del Componente del Nucleo di Valutazione, il curriculum, il compenso attribuito ai fini della trasparenza dell'azione amministrativa.

ART. 11 - Comunicazioni e informazioni sul procedimento.

- Il presente avviso pubblico per la nomina dell'OIV in composizione monocratica e la documentazione relativa saranno pubblicati sul sito Internet istituzionale di Marzano di Nola (AV) (www.comune.marzanodinola.av.it – Sezione Amministrazione Trasparente). Al medesimo indirizzo saranno pubblicate eventuali successive comunicazioni. L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione che sia ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura. Le comunicazioni individuali saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti nella domanda di partecipazione al presente Avviso.
- Il Responsabile del procedimento della presente procedura è la sig.ra Immacolata Corbisiero – Tel. 0818255303 – mail: segreteriaamarzano@libero.it; PEC: protocollo.marzanodinola@asmepec.it

Art. 12 - Pari opportunità'.

- L'Amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso all'incarico, ai sensi della legge 125/1991 ed in base alle disposizioni di cui all'art.57 del D.lgs.165/2001.

ART. 13 - Rinvio.

- Il Sindaco si riserva la facoltà di modificare, prorogare o, eventualmente, di revocare con provvedimento motivato dell'Organo competente, il presente avviso.
- Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti.
- La manifestazione di interesse alla copertura dell'incarico comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni previste nel presente avviso.
- La procedura disciplinata nel presente avviso viene svolta ai soli fini preliminari, non assume carattere concorsuale e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria nè deve necessariamente concludersi con la nomina, rientrando tale scelta, nella discrezionalità del Sindaco

Marzano di Nola, 12 giugno 2024

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Assessore Immacolata Corbisiero